

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) – Arbeitnehmerüberlassung

Präambel: Anwendungsbereich und Vertragsinhalt

Die nachstehenden allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend AGB genannt) gelten für alle Verträge und Vereinbarungen, die ein Vertragspartner mit der Firma BUHL Gastronomie-Personal-Service GmbH (nachfolgend BUHL genannt) zum Zwecke der gewerblichen Überlassung von Arbeitnehmern abschließt. Insoweit werden diese AGB stets wesentlicher Bestandteil solcher Verträge und Vereinbarungen. AGB des Vertragspartners werden insoweit nicht wesentlicher Bestandteil solcher Verträge und Vereinbarungen, als sie diesen AGB widersprechen. Der Vertragspartner erhält hiermit den ausdrücklichen Hinweis auf das Vorliegen von AGB und erklärt mit Abschluss eines Vertrages oder einer Vereinbarung, dass er von deren Inhalt vollumfänglich Kenntnis nehmen konnte und genommen hat. Darüber hinaus erklärt der Vertragspartner (nachfolgend Kunde genannt) mit Abschluss eines Vertrages oder einer Vereinbarung, dass er mit der Geltung dieser AGB auch vollumfänglich einverstanden ist.

1. Behördliche Genehmigung

BUHL besitzt die unbefristete Erlaubnis zur gewerbsmäßigen Arbeitnehmerüberlassung. Sie wurde erstmals am 21.07.1990 vom Landesarbeitsamt Südbayern (jetzt Regionaldirektion Bayern der Bundesagentur für Arbeit) erteilt.

2. Rechtsstellung der BUHL-Mitarbeiter

- 2.1 BUHL ist der Arbeitgeber des BUHL-Mitarbeiters und tritt seine Ansprüche auf die Arbeitsleistung seines Arbeitnehmers mit dessen Einverständnis für die Dauer der Überlassung an den Kunden ab. Der Kunde nimmt diese Abtretung mit Abschluss eines Vertrages oder einer Vereinbarung im Sinne der Präambel an.
- 2.2 Durch den Abschluss des Arbeitnehmerüberlassungsvertrages wird kein Vertragsverhältnis zwischen den BUHL-Mitarbeitern und dem Kunden begründet. Änderungen hinsichtlich Einsatzdauer, Arbeitszeit und Arbeitstätigkeit können daher nur zwischen BUHL und dem Kunden vereinbart werden.
- 2.3 Während des Einsatzes beim Kunden unterliegen BUHL-Mitarbeiter dessen Arbeitsanweisungen und arbeiten unter seiner Aufsicht und Anleitung.
- 2.4 BUHL-Mitarbeiter sind zur Geheimhaltung verpflichtet. Das gilt für alle vertraulichen Unterlagen, Informationen und geheimhaltungsbedürftigen Geschäftsangelegenheiten, von denen sie im Rahmen ihrer Tätigkeit Kenntnis erlangen. Diese Verpflichtung besteht auch nach Beendigung des Einsatzes bzw. der Beschäftigung bei BUHL.
- 2.5 Für die BUHL-Mitarbeiter gilt der Tarifvertrag igZ / DGB-Gewerkschaften sowie interne Betriebsvereinbarungen in der jeweils gültigen Fassung. Lohnstrukturen und Sozialleistungen der BUHL-Mitarbeiter sind damit abgesichert.

3. Allgemeine Pflichten von BUHL

- 3.1 BUHL ist verpflichtet, seinen Arbeitgeberpflichten nachzukommen, das heißt, sämtliche arbeits-, sozial- und lohnsteuerrechtlichen Bestimmungen einzuhalten sowie die entsprechenden Zahlungen sach- und fristgerecht zu leisten.
- 3.2 BUHL führt jährlich bei seinen Arbeitnehmern die gesetzlichen Untersuchungen und Unterweisungen nach dem Infektions- und Seuchenschutzgesetz sowie der Lebensmittel-Hygieneverordnung durch.
- 3.3 Ausländische Arbeitnehmer setzt BUHL nur ein, wenn die erforderlichen behördlichen Genehmigungen vorliegen. Ferner stellt BUHL sicher, dass besondere Arbeitnehmer, z.B. ausländische Studenten (90 ganze Tage- bzw. 180 halbe Tage-Regel), nicht länger als vom Gesetzgeber genehmigt beschäftigt werden.

4. Allgemeine Pflichten des Kunden

- 4.1 Der Kunde verpflichtet sich beim Einsatz von BUHL-Mitarbeitern, die für seinen Betrieb geltenden gesetzlichen Vorschriften des Arbeitsschutzgesetzes, der Arbeitssicherheitsgesetze und der BGV A2 einzuhalten.
- 4.2 Der Kunde weist die BUHL-Mitarbeiter vor Arbeitsbeginn in die einschlägigen Unfallverhütungsvorschriften des Arbeitsplatzes ein. Schutzeinrichtungen sowie persönliche Schutzausrüstungen werden vom Kunden gestellt, soweit dies für den jeweiligen Arbeitsplatz erforderlich ist.
- 4.3 Der Kunde gestattet BUHL, nach vorheriger Absprache, den Zutritt zum Tätigkeitsort des BUHL-Mitarbeiters, um sich von der Einhaltung sicherheitstechnischer und/oder arbeitsschutzrechtlicher Maßnahmen zu überzeugen.
- 4.4 Bei Arbeitsunfällen von BUHL-Mitarbeitern ist der Kunde verpflichtet, BUHL unverzüglich zu benachrichtigen, damit die Unfallmeldung nach § 193 SGB VII erfolgen kann.
- 4.5 Der Kunde ist verpflichtet, die Bestimmungen des Arbeitszeitgesetzes einzuhalten. Soweit eine längere Beschäftigungszeit nur mit Genehmigung des Gewerbeaufsichtsamts zulässig ist, wird der Kunde eine solche Genehmigung erwirken.
- 4.6 Der Kunde ist verpflichtet, beim Einsatz der BUHL-Mitarbeiter die Vorschriften des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) einzuhalten.

5. Auswahl der BUHL-Mitarbeiter

- 5.1 BUHL stellt dem Kunden nur sorgfältig ausgesuchte und auf die erforderliche berufliche Qualifikation überprüfte Mitarbeiter zur Verfügung.
- 5.2 Eventuelle Beanstandungen der Eignung des überlassenen BUHL-Mitarbeiters muss der Kunde umgehend melden. Dies gilt insbesondere für die Feststellung, dass die Leistung eines BUHL-Mitarbeiters für die in seiner Anforderung genannte Tätigkeit nicht ausreicht. Bei berechtigten Beanstandungen innerhalb der ersten 4 Stunden nach Arbeitsaufnahme des BUHL-Mitarbeiters werden dem Kunden bis zu 4 Stunden nicht berechnet.
- 5.3 Zeigt der Kunde Mängel nicht innerhalb einer Woche nach Entstehen des die Reklamation begründenden Umstandes an, sind sämtliche sich hieraus ergebende Ansprüche ausgeschlossen.
- 5.4 BUHL ist berechtigt, seine Mitarbeiter in Absprache mit dem Kunden aus laufenden Aufträgen abzurufen und durch gleichwertiges Personal zu ersetzen.
- 5.5 BUHL verpflichtet sich, die Auswahl seiner Arbeitnehmer für den Kunden unter Beachtung und Einhaltung der Vorschriften des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) durchzuführen.

6. Einsatz der BUHL-Mitarbeiter

- 6.1 Der Kunde darf BUHL-Mitarbeiter nur im Rahmen der vereinbarten Tätigkeit einsetzen und hierfür übliche Arbeitsmittel bzw. Maschinen verwenden oder bedienen lassen. Bei einer beabsichtigten Veränderung im Arbeitsbereich des BUHL-Mitarbeiters muss der Kunde BUHL vorab hierüber schriftlich oder telefonisch informieren.
- 6.2 Der Kunde verpflichtet sich, keinerlei Geldbeträge (z. B. Löhne, Reisekostenvorschüsse etc.) auszuzahlen sowie BUHL-Mitarbeiter nicht für die Beförderung von Geld oder Geldinkasso einzusetzen, mit Ausnahme des Inkassos durch Servicefachkräfte im Rahmen ihrer Tätigkeit. Der Kunde stellt BUHL insoweit ausdrücklich von allen Ansprüchen frei.
- 6.3 Läuft die Überlassung auf unbestimmte Zeit, so kann der Auftrag von beiden Seiten mit einer Frist von einer Woche zum Wochenende gekündigt werden. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt hiervon unberührt. Eine Kündigung durch den Kunden ist nur wirksam, wenn sie gegenüber BUHL ausgesprochen wird. Sie ist unwirksam, wenn sie dem BUHL-Mitarbeiter mitgeteilt wird.
- 6.4 Der Kunde kann die Abberufung eines BUHL-Mitarbeiters für den nächsten Arbeitstag aus Gründen verlangen, die BUHL selbst zu einer ordentlichen personen- und/oder verhaltensbedingten Kündigung des Arbeitsverhältnisses mit dem BUHL-Mitarbeiter berechtigen würden. Eine sofortige Entfernung des BUHL-Mitarbeiters kann der Kunde nur verlangen, wenn ein wichtiger Grund vorliegt, der BUHL selbst zu einer außerordentlichen und fristlosen Kündigung des Arbeitsverhältnisses mit dem BUHL-Mitarbeiter berechtigen würde.
- 6.5 Treten durch höhere Gewalt außergewöhnliche Umstände ein, die bei Vertragsabschluss nicht vorhersehbar waren, wie z.B. Krankheiten, innere Unruhen, Katastrophen, Epidemien, hoheitliche Anordnungen, Streiks, durch die eine ordnungsgemäße Auftragsausführung durch BUHL ganz oder teilweise unmöglich wird, ist BUHL zu Absagen und/oder Änderungen berechtigt. In diesen Fällen liegt die Gefahrtragung beim Kunden. Schadensersatzansprüche hierwegen sind ausgeschlossen.

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) – Arbeitnehmerüberlassung

7. Leistungsabwicklung

- 7.1 Personalanforderungen durch den Kunden erfolgen unter Angabe des Anforderungsprofils bei der zuständigen BUHL-Niederlassung. Die Bestellung hat schriftlich, per Fax oder E-Mail zu erfolgen. Telefonische und mündliche Bestellungen bei unplanmäßigen Ad-hoc-Einsätzen müssen vom Kunden spätestens am Folgetag schriftlich, per Fax oder E-Mail nachgereicht werden.
- 7.2 Die Arbeitszeiten der BUHL-Mitarbeiter werden in den BUHL-Einsatznachweisen dokumentiert. Bei Einsätzen von längerer Dauer eines BUHL-Mitarbeiters werden Einzeleinsatznachweise, bei Tageseinsätzen mit mehreren BUHL-Mitarbeitern Sammeleinsatznachweise verwendet. Jeder Einsatznachweis ist von einem bevollmächtigten Vertreter des Kunden zu prüfen, abzuzeichnen und unmittelbar an die zuständige BUHL-Niederlassung zurückzugeben. Können am Einsatzort keinem Bevollmächtigten des Kunden die Einsatznachweise vorgelegt werden, so sind die BUHL-Mitarbeiter stattdessen zur Bestätigung berechtigt.
- 7.3 Die Mindesteinsatzdauer beträgt grundsätzlich pro Mitarbeiter 4 Stunden am Tag, bei den Qualifikationen Koch GV, Koch à la carte und Jungkoch beträgt die Mindesteinsatzdauer pro Mitarbeiter 7 Stunden am Tag. Bei Einsätzen bis zu 4 Stunden Dauer wird keine Pause berechnet. Bei längeren Einsätzen kommt mindestens eine halbe Stunde Pause zum Abzug, vorausgesetzt, die Pause wurde tatsächlich gewährt.
- 7.4 Bei Einsätzen ab 6 Stunden Dauer ist der Kunde für die Gewährung der gesetzlich vorgeschriebenen Pausen verantwortlich. BUHL-Mitarbeiter haben keinen Anspruch auf eine unentgeltliche Pausenverpflegung. Der Kunde muss diesen allerdings die Möglichkeit eines Erwerbs von Pausenverpflegung gewährleisten.
- 7.5 Der Genuss alkoholischer Getränke ist BUHL-Mitarbeitern während der gesamten Einsatzzeit strikt untersagt. Sollte ein BUHL-Mitarbeiter gegen dieses absolute Alkoholverbot verstoßen, ist der Kunde zur sofortigen Entfernung des Mitarbeiters befugt.
- 7.6 Der Kunde verpflichtet sich, die Bestimmungen der Arbeitsstättenverordnung (ArbStättV) einzuhalten und den BUHL-Mitarbeitern insbesondere angemessene Umkleieräumlichkeiten zur Verfügung zu stellen.

8. Leistungsabrechnung

- 8.1 Basis der Abrechnung sind die bestätigten Einsatznachweise. Bei längeren Einsätzen wird wöchentlich bzw. monatlich abgerechnet, bei Kurzzeinsätzen nach Einsätzende. Maßgebend für die Berechnung sind die im Arbeitnehmerüberlassungsvertrag vereinbarten Stundentarife, zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.
- 8.2 BUHL behält sich eine entsprechende Erhöhung der Stundensätze vor, wenn durch die Anwendung des Tarifvertrags Lohnerhöhungen eintreten, wenn BUHL-Mitarbeiter gegen andere solche mit höherer Qualifikation ausgetauscht werden oder wenn Umstände, die BUHL nicht zu vertreten hat, eine Kostensteigerung verursachen.
- 8.3 Der Rechnungsbetrag ist ohne Abzug 14 Tage ab Rechnungsdatum zur Zahlung fällig. Bei Überschreiten des Zahlungszieles ist BUHL berechtigt, Verzugszinsen nach § 288 BGB zu berechnen. Ist der Kunde Kaufmann im Sinne des Handelsgesetzbuches, ist BUHL darüber hinaus berechtigt, auch Fälligkeitszinsen nach den Vorschriften der §§ 352, 353 HGB zu fordern.
- 8.4 Eine Aufrechnung oder die Geltendmachung eines Zurückbehaltungsrechts ist nur gegen unbestrittene oder gerichtlich festgestellte Ansprüche möglich.
- 8.5 Zuschläge für Mehr-, Sonntags-, Nacht- und Feiertagsarbeit sind in den Verrechnungssätzen nicht enthalten. Sie fallen an, wenn der Kunde Arbeiten zu solchen Zeiten anordnet. Für Einsätze an Heiligabend und Silvester ab 14 Uhr, für Arbeiten am 1. und 2. Weihnachtsfeiertag sowie an Neujahr wird ein Zuschlag von 50 % berechnet. Ansonsten richten sich Art und Höhe der Zuschläge nach den Regelungen für die Arbeitnehmer des Kundenbetriebs. Der Kunde verpflichtet sich, BUHL die benötigten Informationen zu überlassen und BUHL über Änderungen rechtzeitig zu informieren.
- 8.6 Bei Einsätzen an den Standorten der jeweiligen BUHL-Niederlassungen fallen in der Regel keine Fahrtkosten an. Dies trifft zu, wenn der Einsatzort mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar ist und die Arbeitszeiten innerhalb der Betriebszeiten der öffentlichen Verkehrsmittel liegen.
- 8.7 Wenn der am Niederlassungsstandort gelegene Einsatzort mit öffentlichen Verkehrsmitteln nicht erreichbar ist und/oder die Arbeitszeiten außerhalb der Betriebszeiten der öffentlichen Verkehrsmittel liegen und/oder der Einsatzort nur mit erheblichem Zusatzaufwand erreichbar ist, werden Fahrtkosten gemäß gültiger Reisekostentabelle 01/2012 berechnet.
- 8.8 Sollen BUHL-Mitarbeiter aus anderen Niederlassungen zum Einsatz kommen, werden die anfallenden Fahrt- bzw. Reisekosten gemäß gültiger Reisekostentabelle 01/2012 berechnet.
- 8.9 Bei außerhalb der BUHL-Standorte gelegenen Einsatzorten werden generell Fahrt- bzw. Reisekosten berechnet. Sofern im Einzelauftrag oder in einem Rahmenvertrag keine anderslautende Vereinbarung getroffen wurde, gilt die Reisekostentabelle 01/2012. Diese ist wesentlicher Bestandteil dieser AGB.

9. Haftung

BUHL haftet für die ordnungsgemäße Auswahl seiner Mitarbeiter im Hinblick auf die vertraglich vereinbarte Tätigkeit. Die Haftung beschränkt sich auf Schäden, die durch eine vorsätzliche oder grob fahrlässige Verletzung der vorstehenden Auswahlverpflichtung entstehen. Für weitergehende Ansprüche haftet BUHL nicht.

10. Vermittlung bzw. Übernahme aus Arbeitnehmerüberlassung

- 10.1 Bei der Übernahme eines BUHL-Mitarbeiters oder bei der Vermittlung eines Stellensuchenden berechnet BUHL eine Übernahme- bzw. eine Vermittlungsprovision.
- 10.2 Wird ein BUHL-Mitarbeiter binnen der ersten 3 Monate einer ununterbrochenen Überlassung übernommen, beträgt die Provision 2.000,- EUR, danach verringert sich dieser Betrag auf 750,- EUR. Eine Übernahme nach 6 Monaten ununterbrochener Überlassung ist kostenfrei. Im Falle der Vermittlung einer Führungskraft berechnet BUHL deren 1,5-fachen Monatsbruttolohn, bei einer Fachkraft 2.000,- EUR und bei einer Hilfskraft 750,- EUR.

11. Sonstiges

- 11.1 Mündliche Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform und der Bestätigung durch BUHL. Auch diese Schriftformklausel kann nicht durch mündliche Vereinbarung aufgehoben werden.
- 11.2 Diese AGB bleiben auch dann gültig, wenn einzelne Bestimmungen hiervon sich als unwirksam oder nichtig erweisen sollten (§ 306 BGB). Die betreffende Bestimmung ist dann so auszulegen oder durch eine solche zu ersetzen, dass die mit ihr ursprünglich angestrebten wirtschaftlichen und rechtlichen Zwecke so weit wie möglich erreicht werden.
- 11.3 Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland, ausfüllend das Recht der EU, unter Ausschluss des UN-Rechts.
- 11.4 Erfüllungsort ist der Standort der jeweils zuständigen BUHL-Niederlassung. Gerichtsstand ist Augsburg.
- 11.5 Alle in diesen AGB, Preislisten, Reisekostenstafeln etc. angegebenen Beträge sind Nettopreise, zu denen die jeweils am Leistungstag gültige gesetzliche Mehrwertsteuer hinzukommt.

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) – Arbeitnehmerüberlassung

Reisekostentabelle:

Bei Einsätzen an den Standorten der jeweiligen BUHL-Niederlassungen fallen in der Regel keine Fahrtkosten an. Dies trifft zu, wenn der Einsatzort mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar ist und die Arbeitszeiten innerhalb der Betriebszeiten der öffentlichen Verkehrsmittel liegen.

Wenn der am Niederlassungsstandort gelegene Einsatzort mit öffentlichen Verkehrsmitteln nicht erreichbar ist und/oder die Arbeitszeiten außerhalb der Betriebszeiten der öffentlichen Verkehrsmittel liegen und/oder der Einsatzort nur mit erheblichem Zusatzaufwand erreichbar ist, werden nachstehende Fahrtkosten berechnet.

Die Fahrt- bzw. Reisekosten sind nach Entfernungszonen gestaffelt. Sie gelten pro Tag und Mitarbeiter, zzgl. der ges. MwSt.

Entfernung	1. Mitarbeiter	Jeder weitere
NL-Kunde	mit PKW	Mitarbeiter (bis 5 Personen)
unter 10 km	6,00 €	-----
ab 10 km	9,00 €	
20 km	15,00 €	
30 km	19,00 €	
40 km	23,00 €	7,00 €
50 km	26,00 €	
60 km	30,00 €	
70 km	33,00 €	
80 km	37,00 €	
90 km	50,00 €	17,00 €
100 km	54,00 €	
110 km	61,00 €	20,00 €
120 km	64,00 €	
130 km	72,00 €	24,00 €
140 km	75,00 €	
150 km	79,00 €	

Bei weiter entfernt liegenden Orten oder zusätzlich benötigten Reisemitteln (z.B. Reisebusse) ist ein individuelles Kostenangebot erforderlich. (siehe auch AGB § 8 Ziff. 8.6 bis 8.9)